

ASL TO4 : procedimenti amministrativi della Struttura Complessa FARMACIA OSPEDALIERA IVREA-CIRIE'

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		RIFERIMENTI ANCHE PER INFORMAZIONI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (vedi NOTE)		STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE O INTERNI/D'UFFICIO	NOTE
DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI			TERMINE	RIFERIMENTO				
Accesso ai documenti definiti dalla Struttura. Accesso alle deliberazioni proposte dalla Struttura e Determinazioni adottate dalla Struttura	Legge 241/90 e smi e regolamento approvato con deliberazione n. 1618 del 18.11.2010, modificato con deliberazione n. 771 del 12.12.2013	A) S.C. Farmacia Ospedaliera Ivrea-Ciriè B) Dr.ssa Laura Rocatti o suo delegato C) 0125-414312 - Irocatti@aslto4.piemonte.it	Allegata al regolamento e inserita sul sito internet	entro 30 gg dalla ricezione della richiesta	deliberazione n. 1618 del 18.11.2010	Il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con : - ricorso amministrativo - ricorso giurisdizionale salvo diverse disposizioni normative	Rimborso dei costi di ricerca, visura e riproduzione secondo tariffe stabilite ed aggiornate con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda (delib. N. 771 del 12.12.2013)	ISTANZA DI PARTE	

ASL TO4 : procedimenti amministrativi della Struttura Complessa FARMACIA OSPEDALIERA IVREA-CIRIE'

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		RIFERIMENTI ANCHE PER INFORMAZIONI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (vedi NOTE)		STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE O INTERNI/D'UFFICIO	NOTE
DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI			TERMINE	RIFERIMENTO				
Acquisizione di beni mediante emissione di ordinativi a seguito di procedura di aggiudicazione con atto deliberativo Aziendale o della Federazione Sovrazonale	D. Lgs. 163/2006	A) S.C. Farmacia Ospedaliera Ivrea-Ciriè	NO	3 giorni	prassi	---	Mandato di pagamento a seguito presentazione fattura	INTERNI/D'UFFICIO	Tempo medio dal ricevimento della richiesta all'invio dell'ordine alla Ditta
		B) Dr.ssa Laura Rocatti o suo delegato		-					-
		C) 0125-414312 - Irocatti@aslto4.piemonte.it		30 giorni					Tempo massimo dal ricevimento fattura da SC Economico Finanziaria alla restituzione dopo controllo
Acquisizione di beni mediante emissione di ordinativi in economia di importo inferiore ad euro 5.000,00	D. Lgs. 163/2006	A) S.C. Farmacia Ospedaliera Ivrea-Ciriè	NO	8 giorni	prassi	---	Mandato di pagamento a seguito presentazione fattura	INTERNI/D'UFFICIO	Tempo medio occorrente per richiedere offerta alle Ditte ed emettere l'ordine
		B) Dr.ssa Laura Rocatti o suo delegato		-					-
		C) 0125-414312 - Irocatti@aslto4.piemonte.it		30 giorni					Tempo massimo dal ricevimento fattura da SC Economico Finanziaria alla restituzione dopo controllo